



V skladu s 30. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju VIZ (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 popr., 25/17-Zvaj in 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) je Svet šole Prve gimnazije Maribor na seji dne 30. 9. 2024 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT PRVE GIMNAZIJE MARIBOR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Datum: 30. 9. 2024
Štev.: 007-1/2023-9

VIZIJA ŠOLE

**Na Prvi gimnaziji Maribor si prizadevamo dosehati široko znanje, spodbujati
ustvarjalnost in kritičnost ter razvijati odnose, ki temeljijo na humanosti,
medsebojnem spoštovanju in odgovornosti.**

PRVA GIMNAZIJA MARIBOR, Trg generala Maistra 1, Maribor

Ravnatelj:	Herman Pušnik
Pomočnici ravnatelja:	Patricija Munda, Tjaša Klanjšček
Šolska svetovalna služba:	dr. Ksenija Domiter Protner Martina Horvat Jerneja Marušič Marta Mohorko Bezget Nika Robnik dr. Bor Sojar Voglar
Knjižnica:	Metka Kostanjevec Aleša Marovt
Tajnica:	Irena Rogič
Spletna stran:	www.prva-gimnazija.si
Elektronska pošta:	tajnistvo@prva-gimnazija.org

KAZALO

1 UVOD.....	5
2 OSNOVNI ELEMENTI RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE.....	6
2.1 KADROVSKO PODROČJE	6
2.2 VPISNA POLITIKA.....	6
2.3 MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE	7
2.4 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	7
3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	8
3.1 PROGRAMI IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE	8
3.2 IZVEDBENI PREDMETNIKI	10
3.3 OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA	12
3.3.1 ŠOLSKI IN MATURITETNI KOLEDAR	13
3.3.2 RAZPORED UR IN ODMOROV	16
3.3.3 RAZPORED UČILNIC	17
3.4 ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKEGA DELA UČITELJEV IN DIJAKOV	18
3.5 IZPITI (ROKI, PRAVILA)	20
3.6 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA	20
4 ZAPOSLENI – OBSEG IN RAZPOREDITEV DELA	21
4.1 ZAPOSLENI – delovno mesto, izobrazba in strokovni naziv	21
4.2 AKTIVI UČITELJEV	23
4.3 RAZREDNIKI IN PREDSEDNIKI ODDELČNIH SKUPNOSTI.....	24
4.4 ZADOLŽITVE PROFESORJEV	25
5 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA (DOVID)	28
6 UČBENIŠKI SKLAD.....	29
7 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE.....	29
8 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	31
8.1 PROGRAM DELA PEDAGOŠKEGA VODJE.....	31
8.1.1 PRIPRAVE IN IZVEDBA MATURE	31
8.1.2 HOSPITACIJE RAVNATELJA	31
8.1.3 SODELOVANJE Z DIJAKI IN DIJAŠKO SKUPNOSTJO	31
8.1.4 POGOVORNE URE RAVNATELJA	32
8.1.5 SODELOVANJE Z VODJI AKTIVOV (STROKOVNI KOLEGIJ).....	32
8.1.6 SODELOVANJE Z RAZVOJNIMI TIMI.....	32
8.2 DELO UČITELJSKEGA ZBORA	32
8.3 DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV.....	32

8.4 DELO RAZREDNIKA.....	32
9 PROGRAM DELA ODDELČNIH SKUPNOSTI	33
10 PROGRAM DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI.....	34
11 SODELOVANJE S STARŠI	35
12 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN OKOLJEM	38
12.1 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI	38
12.2 SODELOVANJE Z OKOLJEM	38
13 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	39
14 NAČRT VPISA	39
15 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	40

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument šole, ki usmerja celotno aktivnost zavoda skozi vse šolsko leto. Po 35. členu Zakona o gimnazijah mora LDN vsebovati:

- obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela po predmetniku,
- načrt vpisa,
- razporeditev dijakov v oddelke in skupine,
- roke za opravljanje izpitov,
- strokovno izobraževanje strokovnih delavcev,
- sodelovanje z drugimi šolami, dijaškimi domovi, raziskovalnimi, športnimi in kulturnimi organizacijami ter
- druge naloge.

V skladu s potrebami šole in po predhodni obravnavi na strokovnih aktivih smo osnutek LDN obravnavali na pedagoški seji v mesecu avgustu, predlog je nastal pred pričetkom novega šolskega leta, nanj so dajali pripombe nosilci posameznih dejavnosti in aktivnosti, v septembru je bil predlog predstavljen dijakom na sestanku dijaške skupnosti, staršem na svetu staršev in posredovan svetu šole v obravnavo in potrditev. Pri oblikovanju LDN nas je vodila želja, da bi oblikovali dokument, ki bi v največji meri omogočal orientacijo in preglednost dela v šoli na eni strani in spremljavo dela na drugi.

Letni delovni načrt je nastajal v skladu s smernicami Ministrstva za vzgojo in izobraževanje Državnega izpitnega centra in Zavoda RS za šolstvo. Zaradi nepredvidljivih ovir in težav so možna odstopanja in spremembe načrtovane izvedbe letnega delovnega načrta.

Soustvarjalcem letnega delovnega načrta se zahvaljujem za dobro sodelovanje in pomoč, vsem delavcem in dijakom šole pa želim uspešno šolsko leto.

Herman Pušnik,
ravnatelj

2 OSNOVNI ELEMENTI RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE

- Izvajanje aktivnosti skupnosti klasičnih gimnazij. Promocija knjige *Nepozabljena Klasična gimnazija Maribor*.
- Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje učiteljev s poudarkom na maturi 2025, motivaciji, sodelovalnem učenju in poučevanju, umetni inteligenci, pedagoški komunikaciji, novostih stroke, mednarodni primerljivosti in sodelovanju ter povezovanju gimnazij. Strokovni razvoj in izobraževanje nepedagoškega osebja.
- Smiselno povezovanje področij samoevalvacije pri pouku in z ostalimi projektnimi aktivnostmi. Sodelovanje z ZRSŠ v poskusu spremljave dela z nadarjenimi dijaki.
- Nadaljevanje preurejanje kletnih prostorov (stare kurilnice, podpostaje).
- Ureditev namenskih prostorov za šolski studio, za vaje glasbenih skupin in pisarne.
- Širitev ekoloških vsebin na nova področja (trajnostni razvoj, spodbujanje uporabe ekološko primernih transportnih sredstev, mednarodno sodelovanje, ureditev zelenega dela šolskega dvorišča). Energetska obnova ogrevanja (ogrevalna telesa in inštalacije). Izgradnja dvigala.
- Spremljava in prilagajanje pedagoškega dela v e-oddelkih. Spremljanje novosti na področju didaktike in izobraževalne tehnologije, sodelovalno poučevanje in učenje, uporaba umetne inteligence pri poučevanju ter pedagoška komunikacija.
- Obnova učilnic, prenova namenskih učilnic, zaključek obnovitve laboratorija za kemijo ter upravnih prostorov. Obnova vodovodnega, ogrevalnega in plinskega omrežja ter stavbnega pohištva.

2.1 KADROVSKO PODROČJE

V skladu z zakonodajo in navodili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje je treba skrbno načrtovati zasedbo delovnih mest. Svet šole potrjuje kadrovske načrte kot del finančnega načrtovanja proračunskega leta. Z iskanjem ustreznih in primernih kadrov skrbimo za profesionalno krepitve delovnega kolektiva. Upoštevati moramo tudi dolžnost in priložnost za dopolnjevanje učne obveze strokovnih delavcev, primernih profilov, z drugih šol v bližini. Spremljali bomo novo strategijo ministrstva pri opravljanju pripravništva, na razpisu smo uspeli s štirimi pripravniškimi mesti.

2.2 VPISNA POLITIKA

Napoved statističnih kazalnikov za naslednje štiriletno obdobje opozarja na trend zmanjševanja števila devetošolcev. Zato moramo nameniti posebno pozornost ustrezni vpisni politiki.

Za srednjeročno obdobje je za šolo najprimernejše prizadevanje k vpisu:

- dveh oddelkov klasične gimnazije,
- petih oddelkov splošne gimnazije; en oddelek (ali dva) bo nadaljeval z inovacijskim projektom e-oddelka, namenjenega dijakom, ki bodo praviloma več odsotni od pouka (perspektivni športniki in kulturniki, dijaki, vpisani vzporedno v program umetniške gimnazije, dolgotrajno bolni ...),
- enega oddelka maturitetnega tečaja.

Nadaljevali bomo s predstavljanjem naših programov v osnovnih šolah po načrtu šolske svetovalne službe in strokovnega tima za klasično gimnazijo (klasični dnevi, predstavitev po šolah, predstavitev na

tržnicah znanja, sodelovanje na izobraževalnih sejnih, sodelovanje na kariernem sejmu Mestne občine Maribor, obiski šol ...). Hkrati bomo pripravili predstavitve tudi pri nas in povabili osnovnošolce na dan odprtih učnih ur, prireditve in informativna dneva.

2.3 MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE

S sistemom MOFAS, sistemom financiranja šol "per capita" (na število dijakov), in glede na kompleksno stanje javnih financ v državi, je treba še posebej skrbeti za:

- racionalno izrabo obstoječih učil in pripomočkov ter racionalno nabavo novih;
- omejevalno ravnanje s sredstvi na vseh ravneh, s poudarkom na racionalnemu ravnanju z energenti;
- nove finančne obveznosti, ki sledijo iz sprememb zakonodaje oziroma iz izrednih razmer;
- zmanjšanju sredstev z določitvijo cene na dijaka za gimnazijske programe;
- pridobivanje neproračunskih virov financiranja.

Natančnejši pregled finančnega poslovanja vsebuje Letni finančni načrt šole. Ob sprejemanju LDN smo preverili finančno vzdržnost glede na ta načrt in glede na smernice za prihodnje proračunsko leto.

2.4 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Šola iz lastnih sredstev in namenskih sredstev ministrstva financira investicijsko vzdrževanje, predvsem po kriteriju nujnosti za zagotavljanje pouka in šolskih obveznosti ter za zagotavljanje varnega in zdravega učnega okolja. Pri tem ravna po načelih dobrega gospodarja tudi na področju amortiziranega stvarnega in opredmetenega premoženja.

Navedena sredstva bodo porabljena za:

- vzdrževanje šolskih prostorov (pleskanje, vzdrževanje električnega, vodovodnega, plinskega, ogrevalnega in sanitarnega omrežja ...),
- nabavo šolskega pohištva,
- brušenje in lakiranje parketa,
- obnovo stavbnega pohištva (vrata),
- urejanje splošnih učilnic, pisarn in kabinetov,
- vzdrževanje informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- odpravljanje napak v električnem omrežju in vzdrževanje električnih priključkov,
- vzdrževanje vodovodnega, ogrevalnega in sanitarnega omrežja,
- obnovo razdelilne toplotne podpostaje v kleti,
- izgradnjo dvigala,
- ostala nujna nepredvidena dela.

3 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 PROGRAMI IN RAZPOREDITEV DIJAKOV V ODDELKE

Vrsta gimnazije: splošna gimnazija

Naziv programa:

– gimnazija 20 oddelkov

– klasična gimnazija 8 oddelkov

– maturitetni tečaj 1 oddelek

Za program gimnazija je v veljavi enoten predmetnik za vse slovenske gimnazije. Šola ponudi izbirne predmete v skladu s kadrovskimi možnostmi in interesom dijakov.

Osnovni cilj klasične gimnazije je omogočiti pridobitev najširših humanističnih znanj, kar je narekovalo spremembo obstoječih učnih načrtov s ponudbo grščine kot izbirnega predmeta in latinščine kot obveznega predmeta v vseh štirih letih šolanja.

Maturitetni tečaj je namenjen dijakom z zaključeno srednjo poklicno oziroma srednjo strokovno izobrazbo ali opravljenimi obveznostmi 3. letnika gimnazije za pripravo na maturo z naborom petih maturitetnih predmetov.

Razporeditev dijakov po oddelkih in izbirnih skupinah je naslednja:

ODDELEK	DEKLETA	FANTJE	SKUPAJ	PROGRAM
1. A	19	10	29	KG
1. B	20	7	27	KG
1. C	17	13	30	GIM
1. D	21	9	30	GIM
1. E	15	15	30	GIM (E)
1. F	23	8	31	GIM (E)
1. G	27	3	30	GIM
SKUPAJ:	142	65	207	
2. A	24	6	30	KG
2. B	17	9	26	KG
2. C	16	14	30	GIM
2. D	19	11	30	GIM
2. E	16	12	28	GIM (E)
2. F	17	13	30	GIM (E)
2. G	23	5	28	GIM
SKUPAJ:	132	70	202	
3. A	23	2	25	KG
3. B	16	8	24	KG
3. C	20	10	30	GIM
3. D	20	11	31	GIM
3. E	19	10	29	GIM (E)
3. F	19	11	30	GIM
3. G	24	4	28	GIM
SKUPAJ:	141	56	197	

4. A	14	14	28	KG
4. B	18	9	27	KG
4. C	18	10	28	GIM
4. D	17	9	26	GIM
4. E	16	14	30	GIM (E)
4. F	27	5	32	GIM (E)
4. G	23	9	32	GIM
SKUPAJ:	133	70	203	
MT	22	8	30	
ŠOLA	548	261	809	
SKUPAJ:	570	269	839	

3.2 IZVEDBENI PREDMETNIKI

IZVEDBENI PREDMETNIK – SPLOŠNA GIMNAZIJA

PREDMET	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK	SKUPAJ	MAT. STAND.
SLOVENŠČINA	4	4	4	4	560	560
MATEMATIKA	4	4	4	4	560	560
I. TUJI JEZIK	3	3	3	3	420	420
II. TUJI JEZIK	3	3	3	3	420	420
ZGODOVINA	2	2	2	2	280	280
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	420	
GLASBA	1,5 (2)*	0	0	0	70	
LIKOVNA UMETNOST	1,5 (2)*	0	0	0	70	
GEOGRAFIJA	2	2	2	0	210	315
BIOLOGIJA	2	2	2	0	210	315
KEMIJA	2	2	2	0	210	315
FIZIKA	2	2	2	0	210	315
PSIHOLOGIJA	0	2	0	0	70	280
SOCIOLOGIJA	0	0	2	0	70	280
FILOZOFIJA	0	0	0	2	70	280
INFORMATIKA	2	0	0	0	70	280
IZBIRNI PREDMETI	0	2-3**	2-3***	7-12****	245-315	280
OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE	90	90	55	30	265	
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO			35		35	
SKUPAJ	32	31-32	31-32	29-33		

* Od skupno 70 ur se 18 ur izvaja v okviru drugih oblik vzgojno izobraževalnega dela v 1. letniku.

**Dijaki izberejo med ponujenimi predmeti z eno dodatno uro (BIO, FIZ, KEM), dvema urama (UZG, INF, ZŠ, PRD) ali tremi urami (KIC) najmanj v obsegu dveh ur tedensko.

*** Dijaki izberejo med ponujenimi predmeti z eno dodatno uro (BIO, FIZ, KEM), dvema urama (UZG, INF, EŠ, PRD) ali tremi urami (KIC) najmanj v obsegu dveh ur tedensko.

****Dijaki izberejo med ponujenimi maturitetnimi predmeti z eno dodatno uro (MAT VR, TJ, ZGO), tremi urami (GEO), štirimi urami (BIO, KEM, FIZ, INF) ali šestimi urami (FIL, SOC, PSI, UZG).

IZVEDBENI PREDMETNIK – KLASIČNA GIMNAZIJA

PREDMET	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK	SKUPAJ	MAT. STAND.
OBVEZNI PREDMETI						
SLOVENŠČINA	4	4	4	4	560	560
MATEMATIKA	4	4	4	4	560	560
LATINŠČINA	4	3	3	3	455	420
I. TUJI JEZIK	3	3	3	3	420	420
II. TUJI JEZIK	3	3	3	3	420	420
ZGODOVINA	2	3	3	2	350	280
ŠPORTNA VZGOJA	3	3	3	3	420	
GLASBA	0	1 (2)*	0	0	35 + 35*	
LIKOVNA UMETNOST	0	1 (2)*	0	0	35 + 35*	
GEOGRAFIJA	2	2	2	0	210	280
BIOLOGIJA	2	2	0	0	140	315
KEMIJA	2	2	0	0	140	315
FIZIKA	2	2	0	0	140	315
PSIHOLOGIJA	0	0	2	0	70	280
SOCIOLOGIJA	0	0	2	0	70	280
FILOZOFIJA	0	0	0	3	105	280
INFORMATIKA	2	0	0	0	70	280
IZBIRNI PREDMETI	0	0	4**	4-8***		
OIV	90	90	55	30	265	
AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO			35		35	
SKUPAJ na teden	33	33	33	29–33		

* V okviru drugih oblik vzgojno izobraževalnega dela.

**Dijaki izberejo med ponujenimi predmeti z dvema urama (BIO, FIZ, KEM, UZG, GR) tedensko.

***Dijaki izberejo med ponujenimi maturitetnimi predmeti z eno dodatno uro (MAT VR, TJ, ZGO), tremi urami (GEO), štirimi urami (BIO, KEM, FIZ, INF) ali šestimi urami (FIL, SOC, PSI, UZG).

IZVEDBENI PREDMETNIK – MATURITETNI TEČAJ

Z. št.	PREDMET	URE
1.	SLOVENŠČINA	174
2.	MATEMATIKA	174
3.	PRVI TUJI JEZIK	174
4.	DRUGI TUJI JEZIK	174
5.	GEOGRAFIJA	174
6.	SOCIOLOGIJA	174
7.	BIOLOGIJA	174
8.	INFORMATIKA	174

3.3 OBSEG IN RAZPOREDITEV POUKA

Pouk se praviloma začne ob 7.50, z izjemo posameznih ur, ki se začnejo ob 7.00. Takšna organizacija nam omogoča izvedbo 30-minutnega odmora po 3. šolski uri, 20-minutnega po 5. šolski uri in 10-minutnega po 7. šolski uri. Dva daljša odmora sta potrebna za izvedbo šolske malice relativno velikega števila dijakov. Večina dijakov zaključi s poukom do 7. šolske ure (14.15), 8. in 9. šolsko uro praviloma poteka pouk izbirnih predmetov in športne vzgoje.

3.3.1 ŠOLSKI IN MATURITETNI KOLEDAR

ŠOLSKI KOLEDAR 2024/25

2. 9.	ponedeljek	ZAČETEK POUKA
16. 9. – 20. 9.	ponedeljek-petek	DOVID
21. 9.	sobota	OIV – ŠPORTNI DAN – nadomeščanje za 21. 10.
21. 10.	ponedeljek	POUKA PROST DAN
28.10. – 1. 11.	ponedeljek-petek	JESENSKE POČITNICE
19. 12.	četrtek	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27. 12. – 2. 1.	petek-četrtek	NOVOLETNE POČITNICE
3. 1.	petek	POUKA PROST DAN
15. 1.	sreda	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
21.1.(28. 1.)**	torek	OIV – ŠPORTNI DAN ZA 1., 2.in 3. letnik, POUK PO PRILAGOJENEM URNIKU 4. letnik in MT
3. 2. – 28. 2.	ponedeljek-petek	ZIMSKI IZPITNI ROK
10. 2.	ponedeljek	POUK IN PROSLAVA OB SLOVENSKIM KULTURNEM PRAZNIKU
14. 2. – 15.2.	petek-sobota	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
17. 2. – 21. 2..	ponedeljek - petek	ZIMSKE POČITNICE
5. 3.	sreda	PREDMATURITETNI PREIZKUS SLO-IP1*
28. 4. – 2. 5.	ponedeljek-petek	PRVOMAJSKE POČITNICE
6. 5.	torek	MATURA – SLO –IP1*
21. 5.	sreda	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA IN POUKA ZA ZAKLJUČNI LETNIK
22. 5.	četrtek	RAZDELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNI LETNIK
23. 5. – 28. 5.	petek-sreda	PRIPRAVA NA SPLOŠNO MATURO
23. 5. – 28. 5.	petek-sreda	IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠEVANJE OCENE ZA ZAKLJUČNI LETNIK (predmetni izpiti)
29. 5.	četrtek	MATURA – nadaljevanje pisnih izpitov*
30. 5.	petek	OIV
11. 6.	sreda	MATURA – začetek obdobja ustnih izpitov*
16.6. – 17.6.	ponedeljek-torek	OIV
23. 6.	ponedeljek	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA 1., 2. IN 3. LETNIK
24. 6.	torek	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN ZAKLJUČEK POUKA ZA OSTALE LETNIKE TER RAZDELITEV SPRIČEVAL
26. 6. – 31. 8.	četrtek-nedelja	POLETNE POČITNICE
30. 6. – 4. 7.	ponedeljek-petek	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
14. 7.	ponedeljek	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM PRI SPLOŠNI MATURI
18. 8. – 26. 9.	ponedeljek-petek	JESENSKI IZPITNI ROK
22. 8.	petek	MATURA – začetek jesenskega izpitnega roka*

Opombe:

1. Pouka prosti dnevi so predpisani z zakonom, ki ureja praznike in dela proste dneve (zato tu niso vpisani).
2. Možne so kasnejše spremembe zaradi objektivnih razlogov ali navodil MVI ali DIC-a.
3. O posameznih obveznih programih OIV boste obveščeni v začetku šolskega leta oz. med šolskim letom (ekskurzije, gledališke predstave itd.).
4. 1. in 3. letnik – en dan pouka prosto za sistematične zdravstvene preglede (datumi naknadno).
5. *Organizacija pouka, mature in OIV v času mature naknadno.
6. **Nadomestni termin.

MATURITETNI KOLEDAR – SPOMLADANSKI IZPITNI ROK

2. september 2024:

Rok za prijavo drugih kandidatov, ki želijo v tekočem šolskem letu na izbrani gimnaziji opravljati praktični del izpita.

15. november 2024:

Rok za oddajo predprijave.

Rok za oddajo vloge za uveljavljanje pravic kandidata s posebnimi potrebami na podlagi odločbe o usmeritvi, za spomladanski in jesenski izpitni rok splošne mature 2024.

30. marec 2025:

Zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni maturi in k izpitu iz maturitetnega predmeta v spomladanskem izpitnem roku na šoli.

17. april 2025:

Rok za oddajo seminarskih nalog, laboratorijskih vaj in poročil za praktični del izpita na šoli.

29. april 2025:

Rok za spremembo prijave – zamenjava izbirnega predmeta ali ravni zahtevnosti na šoli zaradi omejitve vpisa na visokošolske zavode (32. člen *Pravilnika o splošni maturi*).

13. maj 2025:

Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita.

16. maj 2025:

Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita splošne mature.

19. maj 2025:

Zadnji rok za naknadno prijavo iz opravičljivih razlogov.

27. maj 2025:

Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo na šoli.

6. maj 2025:

slovenščina I. del (Izpitna pola 1 - esej)

29. maj 2025:

slovenščina II. del (Izpitna pola 2)

30. maj 2025:

filozofija, psihologija, sociologija

31. maj 2025:

angleščina

2. junij 2025:

kemija

3. junij 2025:

geografija

5. junij 2025:

umetnostna zgodovina

6. junij 2025:

ruščina, latinščina, grščina

7. junij 2025:

matematika

9. junij 2025:

zgodovina

10. junij 2025:

nemščina, francoščina*

11. junij 2025:

biologija

12. junij 2025:

informatika, francoščina*

13. junij 2025:
španščina, francoščina*
16. junij 2025:
fizika

*OPOMBA: Dokončen datum pisanja maturitetnega izpita iz francoščine bo znan do 14. aprila 2025.

Ustni izpiti mature

od 11. do vključno 23. junija 2025.

V skladu z Okvirnim koledarjem splošne mature lahko šola izjemoma organizira ustne izpite

31. maja in 7. junija 2025.

14. julij 2025:

seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi

od 14. do vključno 16. julija 2025.

E-vpogledi v izpitno dokumentacijo in oddaja e-ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene

V obdobju trajanja vpogleda se kandidatu omogoči, da pridobi svojo izpitno dokumentacijo v elektronski (skenirani) obliki.

MATURITETNI KOLEDAR – JESENSKI IZPITNI ROK

15. julij 2025:

Zadnji rok za prijavo kandidatov k splošni maturi in k izpitu iz maturitetnega predmeta v jesenskem izpitnem roku na šoli.

12. avgust 2025:

Zadnji rok za poznejšo prijavo iz upravičenih razlogov.

20. avgust 2025:

Zadnji rok za predložitev dokazil oziroma pisno odjavo na šoli.

Zadnji rok za oddajo izdelkov praktičnega dela izpita učitelju na šoli.

22. avgust 2025:

slovenščina I. in II. del (izpitna pola 1 - esej, izpitna pola 2)

23. avgust 2025:

tuji jeziki in izbirni predmeti***

25. avgust 2025:

matematika

27. avgust 2025:

tuji jeziki in izbirni predmeti***

28. avgust 2025:

tuji jeziki in izbirni predmeti***

29. avgust 2025:

tuji jeziki in izbirni predmeti***

30. avgust 2025:

tuji jeziki in izbirni predmeti***

***OPOMBA: Kandidat dobi individualni raspored opravljanja izpitov splošne mature na šoli.

Ustni izpiti mature

od 22. avgusta do vključno 3. septembra 2025.

1. september 2025:

Kandidati se seznanijo s točkami praktičnega dela izpita.

4. september 2025:

Zadnji rok za ugovor na število doseženih točk pri praktičnem delu izpita splošne mature.

16. september 2025:

Seznanitev kandidatov z uspehom pri splošni maturi.

Od d 16. do vključno 18. septembra 2025:

E-vpogledi v izpitno dokumentacijo in oddaja e-ugovora na oceno oz. na način izračuna izpitne ocene

V obdobju trajanja vpogleda se kandidatu omogoči, da pridobi svojo izpitno dokumentacijo v elektronski (skenirani) obliki.

Tematski sklopi:

28. avgust 2024 in 4. februar 2025.

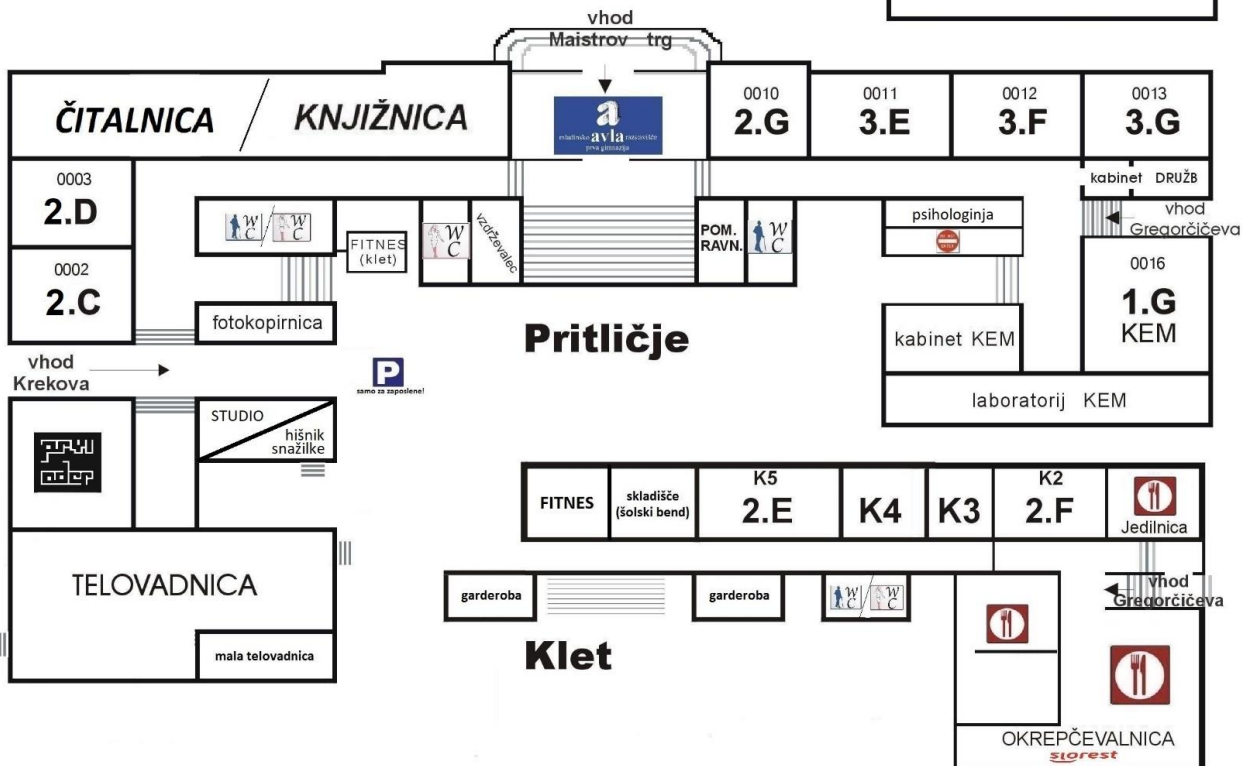
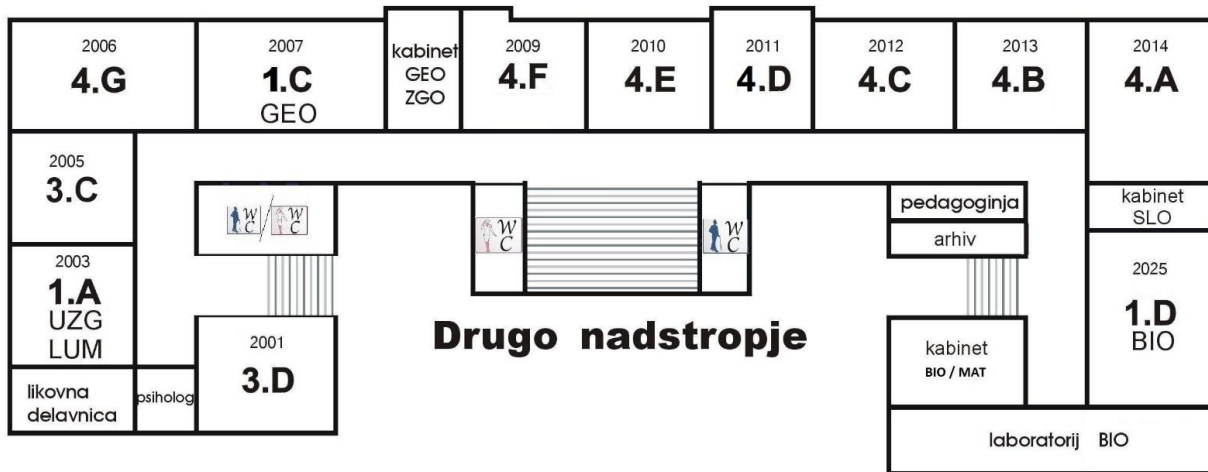
Objava tematskih sklopov v skladu z MIK SM 2026.

3.3.2 RAZPORED UR IN ODMOROV

0.	7.00–7.45
1.	7.50–8.35
2.	8.40–9.25
3.	9.30–10.15
	ODMOR 30'
4.	10.45–11.30
5.	11.35–12.20
	ODMOR 20'
6.	12.40–13.25
7.	13.30–14.15
	ODMOR 10'
8.	14.25–15.10
9.	15.15–16.00

Pri izvajanju strnjениh dveh ur pouka (blok ure) so možni zamiki načrtovanih odmorov.

3.3.3 RAZPORED UČILNIC



3.4 ČASOVNI RAZPORED PEDAGOŠKEGA DELA UČITELJEV IN DIJAKOV

Časovna razporeditev ur (urnik) je priloga letnemu delovnemu načrtu.

RAZPOREDITEV DIJAKOV V SKUPINE

Pri programu športne vzgoje so oblikovane naslednje skupine:

- 1. A, B m; 1. A, B ž; 1. C, G m; 1. C, G ž; 1. D, F m;
- 2. A, C ž; 2. A, C m; 2. B, D m; 2. E, G m; 2. E, G ž;
- 3. A, B, G m; 3. A, G ž; 3. C, D m; 3. E, F m;
- 4. A, B m; 4. C, G m; 4. E, F m; 4. E, F ž.

V programu KG se dijaki združujejo:

BIO (2 uri)	3. A, B
KEM (2 uri)	3. A, B
GRŠ (2 uri)	3. A, B

V obeh programih se dijaki združujejo pri izbirnih predmetih:

BIO (1ura)	2. E, F; 2. D, G; 2. C, D; 3. C, D, E, F
KEM (1ura)	2. C, E; 3. C, D, E; 3. C, D, E; 3. F, G
FIZ (1 ura)	2. C, D, F, G, 3. A; 3. A, C, D, E, F, G
INF (2 uri)	2. F, 3. F, G
PRD (2 uri)	2. C, D; 3. C, D, E; 3. E, F, G
KIC (2 uri)	2. E, F, 3. E, F, G
UZG (2 uri)	2. C, D, E, F; 3. A, B, C, E; 3. A, B, D, F, G
ZGŠ (2 uri)	2. C, D, E, F, G
EŠ (2 uri)	3. C, D, E, F, G

Pri pouku tujih jezikov so oblikovane naslednje povezane skupine:

FRA	1. B, F
ITA	1. B, F
NEM+	1. A, E
ŠPA	1. B, F

ANG	2. B, F
NEM+	2. B, F
NEM	2. B, F
FRA	2. A, E
ITA	2. B, D, F
ŠPA	2. B, F

NEM	3. B, F
NEM+	3. B, F
ITA	3. A, D, E
ŠPA	3. A, E
FRA	3. B, F, G

NEM+	4. A, C
NEM	4. C, G
FRA	4. B, F
ŠPA	4. B, F
ITA	4. B, F

V četrtem letniku so oblikovane naslednje maturitetne skupine:

PREDMET	UČITELJ	DIJAKI IZ:
MAT VN	mag. Lilijana Petek	B, D, E, F
MAT VN	mag. Rebeka Renko Zver	A, C, G
ANG VN	mag. Irena Smole	B, C, F, G
ANG VN	Lucija Kuntner	A, D, E, F
NEM VN + ON	Sanja Šabeder Jaušovec	A, C, D, E, F
FRA	Simone Krامل	B, F
LAT	Barbara Damjan	A, B
ŠPA	dr. Eva Škobalj	B, F, G
ZGO	Marija Repina	C, D, E, F, G
ZGO	Darja Emeršič	A, B
GEO	Boris Ferkl	A, B, E, F, G
GEO	Mitja Kobale	A, B, C, D, F
BIO	mag. Zdravka Hajdinjak	A, D, E, G
BIO	Andreja Senčar	B, C, F
KEM	mag. Andreja Alatič Samec	A, B, C, E, F
KEM	dr. Denis Čuček	A, C, D, E, G
FIZ	Silvestar Ovčar	A, C, D, E, F, G
UZG	Vesna Selinšek Jahić	B, C, D, E
PSI	dr. Bor Sojar Voglar	A, B, G
PSI	Martina Horvat	D, E
PSI	Marta Mohorko Bezget	C, F, G
PSI	Jerneja Marušić	C, D, E, F, G
SOC	Blanka Pokeršnik	B, C, D, E, F, G
FIL	dr. Miha Debenak	A, B, D, E, F, G
INF	Ksenija Bračić Bračko	A, C, E, F, G

3.5 IZPITI (ROKI, PRAVILA)

Izpitni roki:

- zimski izpitni rok 3. 2.–28. 2. 2025
- izpitni rok za izboljševanje ocene za zaključni letnik (predmetni izpiti) 23. 5.–28. 5. 2025
- spomladanski izpitni rok 30. 6.–4. 7. 2025
- jesenski izpitni rok 18. 8.–26. 9. 2025

3.6 NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA

Pisno ocenjevanje

Načrt pisnega ocenjevanja za vsak oddelek je razviden v mrežnem načrtu šole (objavljen v elektronski obliki na spletni strani šole ter v tiskani obliki v matičnih učilnicah oddelkov) in v e-dnevniku. Roke določijo učitelji na začetku vsakega ocenjevalnega obdobja v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*.

Popravljanje in pridobivanje manjkajočih ocen pisnega ocenjevanja znanja se izvede v skladu z načrtom profesorjev posameznih predmetov in v za to načrtovanem terminu oziroma 14 dni pred zaključkom ocenjevalnega obdobja, ko ni drugih pisnih ocenjevanj znanja.

Ustno ocenjevanje in druge oblike ocenjevanja (projekti, referati idr.)

Profesorji se z dijaki dogovorijo o načinih in rokih ocenjevanja v skladu s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah*, učnimi načrti, katalogi znanj, *Šolskimi pravili ocenjevanja* in določili strokovnih aktivov. Ustno ocenjevanje znanja je praviloma napovedano.

Kriteriji ocenjevanja so javno objavljeni na šolskih spletnih straneh.

4 ZAPOSLENI – OBSEG IN RAZPOREDITEV DELA

Vzgojno-izobraževalno delo na šoli bo izvajalo 58 redno zaposlenih pedagoških delavcev (od tega jih je pet tudi v šolski svetovalni službi), dve knjižničarki, štirje pripravniki in trije laboranti. Učno obvezo bosta na naši šoli dopolnjevala dve profesorici. Profesorji ter strokovni sodelavci se združujejo v strokovne aktivne, vodja aktivna je hkrati član kolegija šole. V upravno administrativnem delu so tri zaposlene, v vzdrževalnem in tehničnem delu pa je deset zaposlenih. Šolo vodi ravnatelj in dve pomočnici ravnatelja.

4.1 ZAPOSLENI – delovno mesto, izobrazba in strokovni naziv

Priimek in ime	Delovno mesto	Izobrazba	Strokovni naziv
Ajd, Jernej	učitelj slo.	prof. geo., slo.	mentor
mag. Alatič Samec, Andreja	učiteljica kem.	prof. kem.	svetnica
Antončič, Tadeja	učiteljica slo.	prof. slo.	svetnica
Bosnić, Dragan	učitelj bio.	prof. bio.	mentor
Bračič Bračko, Ksenija	učiteljica inf.	univ. dipl. inž. el.	svetnica
Briški, Darko	laborant	gim. maturant	
Ciglar, Aljoša	učitelj zgo.	uni. dipl. zgo.	
Čepe, Dejan	učitelj švz.	prof. švz.	
Čepon, Robert	učitelj lat.	prof. lat., sgr.	višji svetnik
dr. Čuček, Denis	učitelj kem.	un. dipl. inž. kem. teh.	
Damjan, Barbara	učiteljica lat.	prof. lat.	svetnica
dr. Debenak, Miha	učitelj fil.	prof. fil. in teo.	svetovalec
dr. Domiter Protner, Ksenija	učiteljica soc., pedagoginja	prof. ped., soc.	svetnica
Emeršič, Darja	učiteljica zgo.	prof. geo., zgo.	svetnica
Emeršič, Ian	učitelj švz.	prof. švz.	mentor
Fabrici Robnik, Zorana	učiteljica ang., nem.	prof. ang., nem.	svetovalka
Ferk, Boris	učitelj geo., zgo.	prof. zgo., geo.	svetovalec
Ferš, Nataša	učiteljica ang.	prof. ang., špa.	svetovalka
mag. Hajdinjak, Zdravka	učiteljica bio.	prof. bio., kem.	svetnica
Horvat, Martina	svet. delavka, učiteljica psih.	un. dipl. psih.	svetovalka
Hvala, Renata	učiteljica mat.	prof. mat.	svetovalka
Janković, Goran	učitelj zgo. – pripravnik	un. dipl. zgo.	
Jesenik Kolar, Breda	učiteljica ang.	prof. ang., nem.	svetovalka
Jovanović, Stojanka	računovodkinja	mag. manag.	
Jus Silič, Helena	učiteljica mat.	prof. mat.	svetovalka
Kac, Matej	vzdr. učne tehnologije	računal. teh.	
Kancler, Aljoša	učitelj fiz.	prof. fiz.	svetnik
Ketiš, Milan	učitelj lum. – pripravnik	mag. slik.	
Klanjšček, Tjaša	učiteljica švz., pom. ravnatelja	prof. švz.	višja svetnica
Kobale, Karmen	čistilka	tekst-kem. teh.	
Kobale, Mitja	učitelj geo., zgo.	prof. geo., zgo.	svetnik
Kolarič, Jasna	čistilka		
Koper, Nina	učiteljica slo.	prof. slo., uni. dipl. prev.	mentorica
Kostanjevec, Metka	knjižničarka	prof. slo., viš. bibl.	višja svetnica
mag. Košič, Tatjana	učiteljica ang., nem.	prof. ang., nem.	svetovalka
Krampl, Simone	učiteljica ang., fra.	prof. ang., fra.	mentorica

Priimek in ime	Delovno mesto	Izobrazba	Strokovni naziv
Kranjc, Bojan	učitelj švz.	prof. švz.	svetovalec
Kuntner, Lucija	učiteljica ang., slo.	prof. ang. in slo.	svetovalka
Lampret, Marko	laborant	gimn. mat.	
Lešnik, Anica	čistilka	kmet. teh.	
mag. Lonjak, Helena	učiteljica kem.	prof. kem., bio.	svetovalka
Lutar Kramberger, Maja	učiteljica slo.	prof. slo.	svetovalka
dr. Markežič, Tjaša	učiteljica slo.	prof. slo., zgo.	svetnica
Marovt, Aleša	knjižničarka, učiteljica slo.	univ. dipl. lit. komp., prof. slo.	mentorica
Marušič, Jerneja	svet. delavka, učiteljica psih.	mag. psih.	mentorica
Meke Ožinger, Polona	učiteljica gla.	prof. gla.	svetnica
Mihaljčič, Simona	laborantka	ing. kem., prof. slo.	
Mihelj, Marko	učitelj zgo., geo.	mag. prof. geo. in zgo.	
Mirt, Grega	učitelj švz.	prof. švz.	mentor
Mohorko Bezget, Marta	svet. delavka, učiteljica psih.	univ. dipl. psih.	svetovalka
Munda, Patricija	pom. ravnatelj, učiteljica mat.	prof. mat., fiz.	svetnica
Ojsteršek, Tin	hišnik	gim. mat.	
Ovčar, Silvestar	učitelj fiz.	prof. fiz.	svetnik
mag. Petek, Lilijana	učiteljica mat.	prof. mat.	svetnica
Pokeršnik, Blanka	učiteljica soc.	prof. soc.	višja svetnica
Praprotnik, Brigita	učiteljica nem., ang.	prof. ang., nem.	višja svetnica
Pušnik, Herman	ravnatelj	prof. mat.	svetnik
mag. Renko Zver, Rebeka	učiteljica mat.	prof. mat.	svetovalka
Repina, Marija	učiteljica zgo., geo.	prof. zgo. in geo.	svetnica
Robnik, Nika	učiteljica psih., svet. del.	mag. psih.	
Rogič, Irena	poslovna sekretarka	mag. javne upr.	
Rojc Črnčec, Natalija	učiteljica lum.	prof. lum.	mentorica
Savnik, Dagmar	učiteljica inf.	univ. dipl. ing. el. teh.	višja svetnica
Sedmak, Bojan	učitelj slo.	prof. slo. in fil.	svetovalec
Sefaj, Sevdije	čistilka	medic. Tehnik	
Selinšek Jahić, Vesna	učiteljica fra., uzg.	prof. fra., uzg.	svetovalka
Senčar, Andreja	učiteljica bio.	prof. bio.	svetnica
Sijamhodžič, Manila	čistilka	trgovka	
Sitar, Majda	učiteljica švz.	prof. švz.	svetovalka
mag. Smole, Irena	učiteljica ang.	prof. ang.	višja svetnica
Smonkar, Dušanka	knjigovodja, admin.	dipl. org.	
dr. Sojar Voglar, Bor	učitelj psih., svet. del.	univ. dipl. psih.	svetovalec
Soršak, Miha	učitelj mat.	prof. mat.	mentor
Šabeder Jaušovec, Sanja	učiteljica nem.	prof. nem.	svetnica
dr. Škobalj, Eva	učiteljica špa.	prof. špa., dipl. etn.	svetnica
Šnofl, Albina	čistilka	šivilja-krojač	
Štrekelj, Andreja	učiteljica mat.	prof. mat, fiz.	svetovalka
Topolovec, Helena	učiteljica inf., fiz.	prof. fiz. in proizvod.-teh. vzgoje.	svetnica
Tripkovič, Branislav	učitelj švz.	prof. švz.	svetovalec
Tripkovič, Rok	vzdr.računalniške opr., hišnik	medij.tehnik	

Priimek in ime	Delovno mesto	Izobrazba	Strokovni naziv
Vervega, Matjaž	učitelj ang, nem. - pripravnik	mag. prof. ang., nem.	
mag. Vrecl, Martina	učiteljica nem.	prof. nem., ang.	svetnica
Zorec, Marjetka	čistilka	trgovka	
Žohar, Ana	učiteljica fil. - pripravnica	prof. fil in teol.	
dopolnjujejo pri nas:			
Gornik, Helena	učiteljica špa.	Prof. ang., špa.	mentorica
Hercog, Eva	učiteljica nem.	univ. dipl. nemc.	svetovalka

4.2 AKTIVI UČITELJEV

AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI
SLO	Nina Koper	8 članov
MAT	mag. Rebeka Renko Zver	8 članov
ANG	Lucija Kuntner	8 članov
NEM	Sanja Šabeder Jaušovec	7 članov
ROMANISTI	dr. Eva Škobalj	6 članov
ZGO	Darja Emeršič	5 članov
GEO	Boris Ferik	3 člani
BIO	mag. Zdravka Hajdinjak	4 člani
KEM	mag. Andreja Alatič Samec	4 člani
FIZ-INF	Silvestar Ovčar	6 članov
FIL-SOC-PSI	Jerneja Marušič	8 članov
UVZ	Polona Meke Ožinger	4 člani
ŠVZ	Ian Emeršič	7 članov

4.3 RAZREDNIKI IN PREDSEDNIKI ODDELČNIH SKUPNOSTI

RAZRED, RAZREDNIK

VODJA ODDELČNE SKUPNOSTI

1. A dr. Tjaša Markežič	Uliana Babina
1. B Maja Lutar Kramberger	Alisa Volmajer
1. C Sanja Šabeder Jaušovec	Iva Kristovič
1. D Brigita Praprotnik	Lana Vidnar
1. E Majda Sitar	Zala Gregorič
1. F Polona Meke Ožinger	Gaja Kenik
1. G Helena Jus Silič	Eva Goričan
2. A Nina Koper	Ajda Ploj
2. B Boris Ferik	Pia Hriberšek
2. C mag. Lilijana Petek	Manca Lihtenvalner
2. D Jernej Ajd	Mercedes Varga
2. E Grega Mirt	Eva Lepej Novak
2. F Dejan Čepe	Kevin Forneci Solero
2. G mag. Andreja Alatič Samec	Filip Vek
3. A Barbara Damjan	Špela Babič
3. B Aljoša Ciglar	Jure Krajnc
3. C Miha Soršak	Filip Pirc
3. D Renata Hvala	Ivana Josipović
3. E Ian Emeršič	Filip Kac
3. F Zorana Fabrici Robnik	Rok Vidovič
3. G dr. Eva Škobalj	Neja Miljkovič
4. A Mitja Kobale	Lan Leka
4. B Andreja Štrekelj	Tia Roškarič
4. C mag. Helena Lonjak	David Kores Urlep
4. D mag. Martina Vrecl	Maruša Helbl
4. E Silvestar Ovčar	Sven Smiljanič
4. F Ksenija Bračič Bračko	Katja Kačinari Kravanja
4. G mag. Tatjana Košič	Tjaša Samsa
MT mag. Irena Smole	

4.4 ZADOLŽITVE PROFESORJEV

ZADOLŽITVE

Člani sveta šole (do decembra 2024)

Člana UO Sklada Prve gimnazije – predstavnika šole
Poverjenik SVIZ-a
in zaupnik po Zakonu za zaščito prijaviteljev
Tajnica ŠMK
Člani ŠMK

Komisija za notranji nadzor na maturi

Komisija za varstvo pravic

Lopolis, CEUVIZ
Spletna stran - administratorica
Instagram – administrator
Strokovni tim za delo z nadarjenimi dijaki

Strokovni tim za kakovost

Komisija za pohvale

Komisija za prehrano

Komisija za dodelitev pomoči dijakom

Strokovni tim za samoevalvacijo

Komisija za obravnavo posameznih primerov
nasilja na delovnem mestu,
nadomestni člani:
Skrbnica načrta integritete
Obvezne izbirne vsebine
Organizatorica informacijskih dejavnosti
Mentorica dijaške skupnosti
Zbirka arhivskega gradiva šole
Skrbnica arhiviranja dokumentov
Šolska kronika
Razvojno-evalvacijski tim KG

ZAPOSLENI

Majda Sitar, Mitja Kobale, Brigita Praprotnik, dr.
Miha Debenak, Ksenija Domiter Protner
Metka Kostanjevec, dr. Miha Debenak

Aljoša Kancler
mag. Zdravka Hajdinjak
Patricija Munda, Sanja Šabeder Jaušovec, Miha
Debenak

Majda Sitar, mag. Andreja Alatič Samec,
Robert Čepon
dr. Bor Sojar Voglar, mag. Andreja Alatič Samec,
mag. Irena Smole, Branislav Tripkovič, Marija
Žigart, Tine Strmšek

Helena Jus Silič, Ksenija Bračič Bračko
Ksenija Bračič Bračko
Boris Ferik

dr. Ksenija Domiter Protner, Aljoša Kancler,
Ksenija Bračič Bračko, Natalija Rojc Črnčec
Nika Robnik, Aljoša Ciglar, Grega Mirt,
dr. Miha Debenak, Miha Soršak

dr. Ksenija Domiter Protner, Ksenija Bračič
Bračko, Majda Sitar, Tjaša Klanjšček,
mag. Martina Vrecl

Polona Meke Ožinger, mag. Martina Vrecl,
predstavniki dijaške skupnosti

dr. Ksenija Domiter Protner, Dragan Bosnić,
Andreja Senčar

mag. Andreja Alatič Samec, Sanja
Šabeder Jaušovec, dr. Miha Debenak
mag. Zdravka Hajdinjak, Zorana Fabrici
Robnik, dr. Bor Sojar Voglar;
Ian Emeršič, Irena Rogič, Darko Briški

Andreja Štrekelj
Polona Meke Ožinger

Helena Topolovec
mag. Martina Vrecl
Metka Kostanjevec, Aleša Marovt

Aleša Marovt
Darja Emeršič

Barbara Damjan, Bojan Sedmak, dr. Miha
Debenak, Metka Kostanjevec, Marta
Mohorko Bezget, Darja Emeršič, Aljoša Ciglar,
Boris Ferik, Jernej Ajd, Robert Čepon

Razvojno evalvacijski tim e-oddelkov	razredniki e-oddelkov, Marta Mohorko Bezget, Dragan Bosnić, Tjaša Klanjšček
Komisija za strokovne ekskurzije	Mitja Kobale, Aljoša Kancler, Brigita Praprotnik
Erasmus +	mag. Irena Smole, Brigita Praprotnik, Sanja Šabeder Jaušovec
Ekošola	Aljoša Kancler, mag. Helena Lonjak, mag. Andreja Alatič Samec
Zdrava šola	mag. Zdravka Hajdinjak, Patricija Munda
Klasični dnevi	Barbara Damjan, Robert Čepon
Zaključna prireditve	dr. Tjaša Markežič, Tjaša Klanjšček
Kemijski krožek in delavnice	mag. Andreja Alatič Samec, Simona Mihaljčič
MKUD – pevski zbor	Polona Meke Ožinger, Maja Lutar Kramberger
MKUD – gledališče	Marko Lampret
MKUD - Šila – šolska improliga	Bojan Sedmak
MKUD - Koordinatorica programa Prvega odra	Tjaša Klajnšček
MKUD - Mladinsko razstavišče Avla	Vesna Selinšek, Milan Ketiš, Natalija Rojc Črnčec
Likovna delavnica	Natalija Rojc Črnčec, Milan Ketiš
Koordinatorica raziskovalnih dejavnosti	Ksenija Bračič Bračko
Abonmaji SNG	Barbara Damjan, mag. Irena Smole
Koncertni abonmaji (Narodni dom)	Polona Meke Ožinger
Foto in video dejavnost	Boris Ferk, Rok Tripkovič
Organizacija športnih dni	aktiv ŠVZ
Šolska športna tekmovanja	aktiv ŠVZ
Fitnes – skrbnik	Branislav Tripkovič
Dijaško glasilo Mrhovinar	Tadeja Antončič
Angleški časopis	Zorana Fabrici Robnik
Nemški časopis	Brigita Praprotnik, Sanja Šabeder Jaušovec, mag. Martina Vrecl
Francoski časopis	Simone Krampfl
Logika	Miha Soršak
Logična pošast	Helena Jus Silič
Razvedrilna matematika	Andreja Štrekelj
Kenguru, Vegovo tekmovanje	Renata Hvala
Strnjene priprave na matematična tekmovanja	Renata Hvala
Statistične igre	mag. Rebeka Renko Zver
Debatni in MUN klub	dr. Miha Debenak
Filozofski krožek, priprave na tekmovanje	dr. Miha Debenak
Fizikalni krožek, priprave na tekmovanje	Aljoša Kancler, Silvestar Ovčar
Tekmovanje Bober	Dagmar Savnik
Naravoslovje – organizacija tekmovanja	aktiv KEM
Astronomija	Silvestar Ovčar, Helena Jus Silič
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	dr. Tjaša Markežič
Tekmovanje iz znanja latinščine	Barbara Damjan
Nemško bralno tekmovanje	Sanja Šabeder Jaušovec
Tekmovanje iz znanja nemščine	Sanja Šabeder Jaušovec

Tekmovanje iz znanja španščine	dr. Eva Škobalj
Tekmovanje iz znanja kemije	vsi člani aktiva
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Andreja Senčar
Tekmovanje iz znanja biologije (Proteusovo priznanje)	vsi člani aktiva
Tekmovanje mladih zgodovinarjev	Darja Emeršič
Tekmovanje iz znanja sociologije	dr. Ksenija Domiter Protner, Blanka Pokeršnik
Tekmovanje iz znanja angleščine	vse članice aktiva
Tekmovanje Best in English	Breda Jesenik Kolar
Tekmovanje EU v prevajanju Juvenes Translatores	Breda Jesenik Kolar
Tekmovanje iz znanja francoščine	Simone Kramppl, Vesna Selinšek Jahić
Rastem s knjigo SŠ	Metka Kostanjevec, Aleša Marovt
Nacionalni mesec skupnega branja	Metka Kostanjevec
Mesec šolskih knjižnic	Metka Kostanjevec, Aleša Marovt
Brati gore	Metka Kostanjevec, Aleša Marovt
Bralni klub profesorjev	Metka Kostanjevec
Bralna značka Prve gimnazije Maribor	Metka Kostanjevec, Aleša Marovt
Športajmo in berimo	Metka Kostanjevec
Francoska bralna značka	Simone Kramppl, Vesna Selinšek Jahić
Angleška bralna značka	vse članice aktiva
Klub »Kliinih ljubimcev«, zgodovinska bralna značka	Marija Rešina
Informativni dan – skupna prireditve	Nina Koper, Tadeja Antončič
Dan odprtih učnih ur	pomočnici ravnatelja, šolska svetovalna služba
Izvedba maturantskega plesa	Andreja Štrekelj, mag. Martina Vrecl, mag. Tatjana Košič
Izbira plesnih šol in koordinacija	Silvester Ovčar
Letna knjiga maturantov	mag. Helena Lonjak, mag. Rebeka Renko Zver, Metka Kostanjevec
Predaja ključa	Mitja Kobale
Zaključna prireditve – slovo maturantov	Ksenija Bračič Bračko
IKT – vodja tima	Dagmar Savnik
Francoski glasbeno-literarni dogodki	Simone Kramppl, Vesna Selinšek Jahić
Literarno-glasbeni maraton od Dnevih knjige	Nina Koper
Primafest	dr. Miha Debenak, Ana Žohar
Organizacija prireditve ob slov. kult. prazniku	Jernej Ajd
Prešernov natečaj	Nina Koper
Prostovoljno socialno delo	dr. Ksenija Domiter Protner
Tutorstvo	mag. Lilijana Petek
Dobrodelnost	Sanja Šabeder Jaušovec, dr. Ksenija Domiter Protner
Računačniška grafika	Helena Topolovec

5 DRUGE OBLIKE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA (DOVID)

OIV so sestavni del predmetnika gimnazije in zavzemajo 265 ur: po 90 ur v 1., 2., 55 ur v 3. letniku in 30 ur v 4. letniku. Obvezni del določi šola, izbirni del pa pomeni izvenšolske dejavnosti, ki jih dijak izbere iz šolskega kataloga OIV oziroma kataloga ZRSŠ ali pa šola (po svoji presoji) prizna dijakove interesne dejavnosti (npr

1. letnik splošne gimnazije (70 ur)

- vsebine s področja glasbe,
- vsebine s področja likovne umetnosti,
- 3 športni dnevi,
- 'Zdrava šola' – predavanja,
- medpredmetna ekskurzija,
- kulturno-umetniške vsebine,
- knjižnično informacijsko znanje,
- sistematski pregled.

2. letnik splošne gimnazije (60 ur)

- 3 športni dnevi,
- 'Zdrava šola' – predavanja,
- kulturno-umetniške vsebine,
- medpredmetna ekskurzija,
- informativni dan.

3. letnik splošne gimnazije (55 ur)

- 'Zdrava šola' – predavanja,
- naravoslovno-tehniške vsebine,
- 3 športni dnevi,
- kulturno-umetniške vsebine,
- medpredmetna ekskurzija,
- sistematski pregled.

4. letnik (30 ur)

- maturantska ekskurzija.

1. letnik klasične gimnazije (60 ur)

- dejavnosti za KG (klasični dnevi, srečanje slovenskih klasičnih gimnazij),
- 3 športni dnevi,
- 'Zdrava šola' – predavanja,
- medpredmetna ekskurzija (Ptuj, Celje in Šempeter),
- kulturno-umetniške vsebine,
- knjižnično informacijsko znanje,
- sistematski pregled.

2. letnik klasične gimnazije (60 ur)

- vsebine s področja glasbe,
- vsebine s področja likovne umetnosti
- dejavnosti za KG (klasični dnevi, srečanje slovenskih klasičnih gimnazij),
- 3 športni dnevi,
- 'Zdrava šola' – predavanja,
- kulturno-umetniške vsebine,
- medpredmetna ekskurzija (Istra),
- informativni dan.

3. letnik klasične gimnazije (55 ur)

- dejavnosti za KG (klasični dnevi, srečanje slovenskih klasičnih gimnazij),
- 'Zdrava šola' – predavanja,
- naravoslovno-tehniške vsebine,
- 3 športni dnevi,
- kulturno-umetniške vsebine,
- medpredmetna ekskurzija – Rim,
- sistematski pregled.

MEDPREDMETNA EKSURZIJA

šteje 7 ur za obvezni del OIV ter 5 ur za izbirni del OIV.

Izbirni del OIV – obveznosti dijakov (glej šolski katalog OIV):

- 1. letnik splošne gimnazije – 20 ur, 1. letnik klasične gimnazije – 30 ur,
- 2. letnik – 30 ur,
- 3. letnik – 10 ur,
- 4. letnik – 30 ur (maturantska ekskurzija, plesne vaje ali drugo).

6 UČBENIŠKI SKLAD

Za šolsko leto 2024/2025 je bila ponujena možnost izposoje učbenikov iz US dijakom vseh štirih letnikov. Učbenike si je izposodilo približno:

200 dijakov 1. letnika,
195 dijakov 2. letnika,
190 dijakov 3. Letnika,
200 dijakov 4. letnika.

Naknadno bomo možnost izposoje učbenikov iz US PGM ponudili tudi udeležencem maturitetnega tečaja.

V tem šolskem letu smo odpisali nekatere poškodovane oz. izgubljene učbenike. Dokupili smo odpisane učbenike, nabavili nove učbenike in vadnice za matematiko v 4. letniku, za geografijo za maturante, za fiziko v 3. letniku, maturitetna gradiva za slovenščino, matematiko, biologijo, kemijo in dodatna gradiva za podporo diferenciranemu in personaliziranemu pouku v vseh letnikih.

7 STALNO STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE

Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja je sestavni del LDN z načrtovanjem skupnih izobraževalnih vsebin in kot priloga v letnih pripravah učiteljev. Pravica do tega izobraževanja se lahko realizira v različnih oblikah, in sicer kot:

- udeležba na seminarjih v kraju ali izven kraja bivanja (npr. v izobraževalnih centrih),
- izobraževalne oblike v okviru študijskih predmetnih skupin,
- seminarji in konference v programih Erasmus+,
- organizacija predavanj v okviru šole ali institucij,
- izobraževalne oblike v okviru učiteljskih konferenc in kongresov,
- obisk strokovnih sejmov in drugih izobraževalnih institucij,
- strokovne ekskurzije.

Pravice do izobraževanja ni mogoče razumeti tako široko, da jo lahko delavec realizira izključno po lastni izbiri. Primarna zahteva je izvedba pouka. Ravnatelj je zato v okviru svojih pristojnosti dolžan poskrbeti, da zaradi izvajanja letnega programa izobraževanja delavcev izvedba pouka ne bo ogrožena. Za dva dneva od petih delavec sam predlaga kraj in čas strokovnega spopolnjevanja, praviloma na osnovi razpisa strokovnega spopolnjevanja za šolsko leto 2024/25 v spletnem katalogu KATIS Ministrstva za vzgojo in izobraževanje. V izjemnih in za šolo pomembnih primerih je udeležba lahko daljša od dveh dni.

V programih izobraževanja ERASMUS+ so ta izobraževanja lahko daljša, praviloma ne v celoti v času pouka.

Del vsakoletnega pripadajočega petdnevnega izobraževanja bo mogoče izrabiti na naslednje načine:

- organizirano izobraževanje v izvedbi šole (temeljni postopki oživljanja, varstvo pri delu, umetna inteligenca v izobraževanju, sodelovalno poučevanje in učenje, delo z nadarjenimi dijaki, promocija zdravja na delovnem mestu, pedagoška komunikacija, samoevalvacija, strokovne ekskurzije ...);
- srečanja študijskih skupin in prenova učnih načrtov;
- izobraževanje v zvezi s stroko, ki ni povezano s stroški s strani šole (v Mariboru ali bližnji okolici);
- izobraževanja v projektih (projekt Nadarjeni ZRSŠ, projekt Trajnostna mobilnost ZRSŠ, Zdrava šola, Eko šola, Erasmus + ...),
- izmenjave profesorjev in sodelovanje z drugimi šolami;
- strokovne ekskurzije.

Predlog udeležbe na strokovnem spopolnjevanju je lahko zavrjen:

- če je termin v času mature;
- če je število udeležencev v istem terminu tolikšno, da bi bil bistveno moten pouk;
- če izbrana tematika ni v zvezi z delom v šoli;
- zaradi nesorazmernih stroškov udeležbe;
- če gre za udeležbo na strokovnem spopolnjevanju, ki je bilo že izvedeno na šoli in bi se ga delavec lahko udeležil.

V letošnjem šolskem letu bo prioriteta strokovnega spopolnjevanja namenjena poglobljanju širšega pedagoškega in didaktičnega znanja ter smernicam, sprejetim v skladu z letnim delovnim načrtom. Udeležba je praviloma možna v pouka prostih dnevih. Za pravočasno oddajo prijave (na osnovi vpisa v letno pripravo strokovnega delavca) skrbi prijavitelj sam.

V organizaciji šole bomo izvajali organizirane oblike spopolnjevanja z ozirom na aktualno problematiko. Tovrstno spopolnjevanje bo potekalo v okviru rednih ali izrednih pedagoških sej, organiziranih seminarjev ali strokovnih ekskurzij. Druge oblike skupnega spopolnjevanja bomo izvedli v obliki mesečnih pedagoških sej.

Delavec, ki ni oddal osebnega načrta izobraževanja v letni pripravi strokovnega delavca ali se prijavljenega strokovnega spopolnjevanja iz neopravičljivih razlogov ni udeležil, izgubi pravico do nadomestnega termina za strokovno spopolnjevanje. Šola si pridržuje pravico, da zahteva uporabo znanja, ki ga je mogoče pridobiti na seminarjih v organizaciji šole.

Navodilo za izvedbo:

Vodje aktivov skličejo sestanek aktiva, predstavijo možnosti strokovnega spopolnjevanja in kataloge. Na osnovi dogovora v aktivu učitelji vpišejo predvideno udeležbo v letno pripravo učitelja. Rok za oddajo letnih priprav strokovnih delavcev je 20. 9. 2024. Izobraževanja iz spletnega kataloga KATIS mora ravnatelj po izpolnjeni prijavnici potrditi.

8 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

8.1 PROGRAM DELA PEDAGOŠKEGA VODJE

8.1.1 PRIPRAVE IN IZVEDBA MATURE

Posebno pozornost bomo namenili naslednjim aktivnostim:

- preverjanju znanja na osnovi maturitetnih katalogov in spremljanju sprememb posameznih predmetnih izpitnih katalogov;
- spremljanju izobraževalnega dela skupin pri posameznih predmetih v četrtem letniku;
- organizaciji izvedbe predmaturitetnih testov pri posameznih predmetih, analizi rezultatov in obravnavi le-teh na roditeljskih sestankih;
- spodbujanju uporabe ugotovitev analize mature 2024 (šibka oziroma močna področja);
- organizaciji in izvedbi mature;
- vključitvi in upoštevanju sprememb *Zakona o maturi* in Pravilnika o splošni maturi;
- spodbujanju dijakov k opravljanju maturitetnih predmetov na višji ravni.

8.1.2 HOSPITACIJE RAVNATELJA

Hospitacije so ena od osnovnih nalog ravnatelja, vendar je izvedba le-teh pri vseh profesorjih v enem šolskem letu težko izvedljiva. Za objektivno informacijo (tudi za napredovanje pedagoških delavcev) o delu v razredu je nujna. Praviloma bo opravljena na povabilo učitelja. Pri hospitacijah bo pozornost posvečena učiteljevi pripravi na uro (vključno s pisno pripravo, ki jo je treba pred začetkom ure dati na vpogled) ter pregledom še štirih priprav in spremljanju izbranih tem samoevalvacije: umetna inteligenca v izobraževanju, sodelovalno poučevanje in učenje, pedagoška komunikacija, didaktični in metodični postopki, ki sledijo smernicam razvoja in dela po LDN, spoznavanje in spremljanje dijakov v celoti. Hospitacijske ure bomo izvedli kot odprte učne ure, namenjene tudi medsebojnim hospitacijam vseh strokovnih delavcev. Del hospitacijskih ur je namenjen spremljavi pouka v času poskusnega dela novih sodelavcev in pripravnikov ter spremljavi v poskusu dela z nadarjenimi dijaki v sodelovanju z ZRSŠ. Več hospitacij bo izvedenih pri profesorjih, zoper katere bi se pojavljale morebitne pritožbe dijakov ali staršev.

Druga oblika prisostvovanja ravnatelja pri pouku ali delu pouka je namenjena preverjanju načina izpolnjevanja del. obveznosti učitelja (vpisovanje odsotnosti dijakov, zamujanje ali predčasno zapuščanje razreda itd.). Del odprtih učnih ur bosta spremljali tudi pomočnici ravnatelja.

Ravnatelj spremlja izvedbo drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela in obšolskih dejavnosti z udeležbo na dogodkih, prireditvah, srečanjih, izmenjavah, tekmovanjih in drugih projektih.

8.1.3 SODELOVANJE Z DIJAKI IN DIJAŠKO SKUPNOSTJO

Sodelovanje z dijaško skupnostjo bo temeljilo na spodbujanju različnih aktivnosti (sodelovanje dijaških skupnosti različnih šol, participativni proračun v šolah, Primafest, motivacija, sprejemi gostov, dijaške prireditve ...) in sodelovanju pri sestankih oddelčne skupnosti. Načrtovane teme srečanj: predstavitev LDN, analiza raziskave Šolskega barometra, oblikovanje Razvojnega načrta šole, volitve predstavnikov dijakov v organe šole (Svet šole, Upravni odbor šolskega sklada, Dijaška skupnost), poročila o delovanju DOS, sodelovanje v načrtovanju preventivnih dejavnosti v sodelovanju z ZD dr. Adolfa Drolca Maribor.

8.1.4 POGOVORNE URE RAVNATELJA

Za starše in dijake ob ponedeljkih 8.00–10.00 oziroma po predhodnem dogovoru.

8.1.5 SODELOVANJE Z VODJI AKTIVOV (STROKOVNI KOLEGIJ)

Ko se določena problematika nanaša na celotno predmetno področje, bo komuniciranje s profesorji in člani posameznih aktivov potekalo preko vodje strokovnega aktiva ali neposredno s celotnim aktivom. O problematiki celotnega vzgojno-izobraževalnega dela poda svoje mnenje in predloge strokovni kolegij (vodje aktivov).

Strokovni kolegij se bo sestajal praviloma enkrat mesečno – v tednu pred redno pedagoško sejo.

8.1.6 SODELOVANJE Z RAZVOJNIMI TIMI

Na šoli se oblikujejo različni razvojni timi in komisije (razvojno-evalvacijski tim KG, tim za e-oddelke, tim za sodelovanje v poskusu ZRSŠ o identifikaciji in delu z nadarjenimi dijaki, tim za samoevalvacijo, tim za kakovost ...).

Naloga ravnatelja je med drugim aktivno sodelovanje s tako oblikovanimi timi in omogočanje pogojev za njihovo delovanje. Udeležuje se njihovih sestankov oziroma spremlja poročila in podpira načrtovane aktivnosti.

8.2 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor se bo sestajal po načrtovanem šolskem koledarju z namenom, da opravi:

- redne ocenjevalne seje (predvidoma 5),
- mesečne pedagoške seje (predvidoma 10),
- sestanke, namenjene pripravam na maturo,
- sestanke, namenjene pedagoškemu izpopolnjevanju s poudarkom na:
 - vseživljenjskih kompetencah,
 - problematiki preverjanja in ocenjevanja znanja, upoštevanju šolskega reda,
 - problematiki odnosa učitelj-učenec;
- sestanke, namenjene vključevanju v projekte.

8.3 DELO ODDELČNIH UČITELJSKIH ZBOROV

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi glede na izdelavo individualiziranih učnih načrtov (nadarjeni, dijaki s posebnimi potrebami, individualizirani učni načrti ...) in učno-vzgojno problematiko v posameznih oddelkih.

8.4 DELO RAZREDNIKA

Delo razrednika poteka po načrtu, ki ga pripravi razrednik v sodelovanju z oddelčno skupnostjo in s svetovalno službo. Načrt dela oddelčne skupnosti razrednik odda kot prilogo letne priprave strokovnega delavca. Razredne ure morajo biti oštevilčene. Aktivnosti, ki se izvajajo pri razredni uri, se vpisujejo v e-dnevnik. Razredniki oddelkov istega letnika se povezujejo v aktiv razrednikov po letnikih.

9 PROGRAM DELA ODDELČNIH SKUPNOSTI

Program dela oddelčnih skupnosti zajema:

- izvolitev vodstva razredne skupnosti,
- seznanitev z zakoni in s pravilniki o šolski prehrani, ocenjevanju znanja, šolskem redu ter njihovimi določbami,
- zdrava in pravilna prehrana,
- skrb za zdravje, preprečevanje širjenja okužb,
- komunikacija,
- nacionalni projekt Rastem s knjigo za 1. letnik,
- obisk šolske knjižnice,
- aktivnosti dijaške skupnosti,
- redni zdravstveni in preventivni zobozdravstveni pregledi (1. in 3. letnik),
- izdelava učnega načrta,
- izvajanje nalog, ki so načrtovane v okviru šole,
- skrb za krepitev delovnega vzdušja,
- otrokove in človekove pravice,
- medsebojna pomoč pri učenju,
- razgovori in referati o aktualnih ali zanimivih temah,
- spremljava in analiza učnega uspeha,
- Ekošola, Zdrava šola, Trajnostni razvoj,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo na področju, ki zanima dijake: matura, uspešne metode učenja, boj proti zasvojenosti, odnos profesor – dijak, mladoletnik in okolje,
- organizacija in izvedba oddelčnih ekskurzij,
- sodelovanje pri organizaciji maturantskega plesa (4. letnik) in drugih aktivnostih ob zaključku šolanja.

10 PROGRAM DELA DIJAŠKE SKUPNOSTI

MENTORICA: mag. Martina Vrecl

V šolskem letu 2024/25 v Dijaški skupnosti Prve gimnazije Maribor načrtujemo naslednje aktivnosti:

Predsednica oz. drugi predstavnik dijaške skupnosti Prve gimnazije se bo udeleževal/-a sestankov Dijaške organizacije Slovenije in Dijaške skupnosti Maribor, kjer bo odgovorno in kritično sodeloval/-a pri razpravah slovenskih srednješolcev. Informacije o novostih bo našim dijakom posređoval/-a na sestankih dijaške skupnosti.

Govorili bomo o aktualni problematiki in o predlogih dijakov. Prvi sestanek bo sklican septembra. Septembra bodo izvedene volitve predstavnikov dijakov v Svet šole. Marca ali aprila bomo izvedli volitve novega predsednika oz. nove predsednice dijaške skupnosti.

Pred božičem bomo organizirali okraševanje učilnic ter izbor najlepše okrašene. Izvedli bomo zabavni tematski teden.

V sodelovanju z Rdečim križem Maribor in UKC Maribor bomo organizirali krvodajalsko akcijo za polnoletne dijake. Tudi letos bomo spodbujali sodelovanje oz. delovali v različnih dobrodelnih projektih šole.

Posamezni dijaki bodo glede na zanimanje sodelovali pri različnih dejavnostih na šoli (Primafest ...). Naši predstavniki bodo sodelovali pri vsebinah za šolsko Instagram stran.

11 SODELOVANJE S STARŠI

Oblika	Cilji	Vsebina	Udeleženci	Nosilci	Čas
Oddelčni roditeljski sestanki	vključevanje staršev v proces vzgoje in izobraževanja	seznanjanje s šolskim redom, z maturu, z dejavnostjo šole ...	razredniki, starši, ravnatelj 1., 2., 3. in 4. letnik	ravnatelj, razredniki	september 2024
		tekoča problematika	razredniki, starši	razredniki	februar, marec oz. april 2025
Govorilne ure		načrtovanje in evalvacija po LDN	predstavniki staršev po oddelkih	razredniki, učitelji	priloga
Svet staršev			predsednik/- ica sveta staršev	po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno	

RODITELJSKI SESTANKI so organizirani vsaj dvakrat letno.

GOVORILNE URE _so enkrat na teden dopoldan in enkrat mesečno popoldan, praviloma vsak prvi delovni ponedeljek v mesecu ob 18. uri.

RAVNATELJ: Herman PUŠNIK, prof. POM. RAVNATELJA: Patricija MUNDA, prof. POM. RAVNATELJA: Tjaša KLANJŠČEK, prof. MATURA: mag. Zdravka Hajdinjak SVETOVALNA SLUŽBA: MARTA MOHORKO BEZGET, šol. psih. Dr. Ksenija DOMITER PROTNER, šol. pedagog. Dr. Bor SOJAR VOGLAR, šol. psih. Jerneja MARUŠIČ, šol. psih. Martina HORVAT, šol. psih.	pon. 8.00–10.00 pon. 10.30–11.30 sre. 13.30–14.15 tor. 10.20–11.00 svetovalna služba deluje vsak dan
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RAZRED NIKI	PROFESOR	PREDMET	ČAS
2.D	Jernej AJD, prof.	SLO	sre. 9.30–10.15
2.G	mag. Andreja ALATIČ SAMEC	KEM	čet. 10.45–11.30
/	Tadeja ANTONČIČ, prof.	SLO	pon.10.45–11.30
/	Dragan BOSNIĆ, prof.	BIO	tor. 12.40–13.25
4.F	Ksenija BRAČIČ BRAČKO, univ. dipl. inž.	INF	tor. 10.15–11.00
3.B	Aljoša CIGLAR, prof.	ZGO	čet. 10.45–11.30
2.F	Dejan ČEPE, prof.	ŠVZ	pet. 9.30–10.15
/	Robert ČEPON, prof.	LAT, ITA, GR	sre. 8.40–9.25

/	dr. Denis ČUČEK	KEM	čet. 10.45–11.30
3.A	Barbara DAMJAN, prof.	LAT	čet. 10.45–11.30
/	dr. Miha DEBENAK	FIL	tor. 12.40–13.25
/	dr. Ksenija DOMITER PROTNER	SOC	tor. 10.15–11.00
/	Darja EMERŠIČ, prof.	ZGO	pon. 9. 30–10.15
3.E	Ian EMERŠIČ, prof.	ŠVZ	pon. 12.40–13.25
3.F	Zorana FABRICI ROBNIK, prof.	ANG, NEM	čet. 11.35–12.20
2.B	Boris FERK, prof.	ZGO, GEO	pon.11.35–12.20
/	Nataša FERŠ, prof.	ANG	sre. 10.45–11.30
/	Helena GORNIK, prof.	ŠPA	sre. 12.40–13.25
/	mag. Zdravka HAJDINJAK	BIO	sre. 12.40–13.25
/	Eva HERCOG, prof.	NEM	čet. 10.45–11.30
/	Martina HORVAT, univ. dipl. psih	PSI	tor. 8.40–9.25
3.D	Renata HVALA, prof.	MAT	čet.11.35–12.20
/	Breda JESENİK KOLAR, prof.	ANG	čet. 10.45–11.30
1.G	Helena JUS SILIČ, prof.	MAT	sre.11.35–12.20
/	Aljoša KANCLER, prof.	FIZ	pon. 12.40–13.25
/	Tjaša KLANJŠČEK, prof.	ŠVZ	sre. 13.30–14.15
4.A	Mitja KOBALÉ, prof.	GEO	pet. 11.35-12.20
2.A	Nina KOPER, prof.	SLO	čet. 10.45–11.30
/	Metka KOSTANJEVEC, prof.	SLO	pon.10.45–11.30
4.G	mag. Tatjana KOŠIČ	ANG, NEM	tor. 10.45–11.30
/	Simone KRAMPL, prof.	FRA	tor. 11.35-12.20
/	Bojan KRANJIC, prof.	ŠVZ	tor. 12.40–13.35
/	Lucija KUNTNER, prof.	ANG	pon.12.40–13.25
4.C	mag. Helena LONJAK	KEM	pet. 9.30–10.15
1.B	Maja LUTAR KRAMBERGER, prof.	SLO	tor. 12.40–13.35
1.A	dr. Tjaša MARKEŽIČ	SLO	pon.10.45–11.30
/	Aleša MAROVT, prof.	SLO	pon. 7.00–7.45
/	Jerneja MARUŠIČ, mag. psih.	PSI	tor. 10.15–11.00
1.F	Polona MEKE OŽINGER, prof.	GLA	pon. 8.40–9.25
/	Marko MIHELJ	ZGO, GEO	sre. 12.40–13.25
2.E	Grega MIRT, prof.	ŠVZ	pet. 10.45–11.30
/	Marta MOHORKO BEZGET, univ. dipl. psih.	PSI	tor. 8.40–9.25
/	Patricija MUNDA, prof.	MAT	pon.10.30–11.30
4.E	Silvestar OVČAR, prof.	FIZ	čet. 9.30–10.15
2.C	mag. Lilijana PETEK	MAT	pon.10.45–11.30
/	Blanka POKERŠNIK, prof.	SOC, EŠ	tor. 8.40–9.25
1.D	Brigita PRAPROTNİK, prof.	NEM, ANG	sre. 10.45–11.30
/	mag. Rebeka RENKO ZVER	MAT	tor. 9.30–10.15
/	Marija REPINA, prof.	GEO, ZGO	sre.11.35–12.20
/	Natalija ROJC ČRNČEC, prof.	LUM	tor. 8.40–9.25
/	Dagmar SAVNIK, univ. dipl. inž.	INF	tor. 10.15–11.00

/	Bojan SEDMAK, prof.	SLO	tor. 11.35–12.20
/	Vesna SELINŠEK JAHIĆ, prof.	FRA, UZG, LUM	pon.10.00–10.45
/	Andreja SENČAR, prof.	BIO	pet. 11.35–12.20
1.E	Majda SITAR, prof.	ŠVZ	sre. 12.40–13.25
MT	mag. Irena SMOLE	ANG	tor. 8.40–9.25
/	dr. Bor SOJAR VOGLAR	PSI	pet. 11.35–12.20
3.C	Miha SORŠAK, prof.	MAT	tor. 12.40–13.35
1.C	Sanja ŠABEDER JAUŠOVEC, prof.	NEM	sre. 9.30–10.15
3.G	dr. Eva ŠKOBALJ	ŠPA	čet. 9.30–10.15
4.B	Andreja ŠTREKELJ, prof.	MAT	sre.11.35–12.20
/	Helena TOPOLOVEC, prof.	INF	pon. 9.30–10.15
/	Branislav TRIPKOVIČ, prof.	ŠVZ	tor. 11.35–12.20
4.D	mag. Martina VRECL	NEM	petek 9.30-10.15

Starši sodelujejo v raziskavi o zadovoljstvu z delom šole Šolski barometer in raziskavi o zadovoljstvu s šolsko prehrano. Vabljeni so na dogodke (razstave, literarni dogodki, gledališke predstave, koncertni nastopi, predstavitve dejavnosti, zaključna prireditve) in predavanja (preventivne dejavnosti s področja preprečevanja zasvojenosti in odvisnosti, o vzgojnih in učnih težavah v gimnazijskem obdobju, o karierni orientaciji ...). Starši sodelujejo v šolski bralni znački. Svoje predstavnike imajo v Svetu staršev, Svetu šole in Upravnem odboru Šolskega sklada Prve gimnazije Maribor.

12 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI IN OKOLJEM

12.1 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

Šola sodeluje s sorodnimi šolami po Sloveniji in v tujini. Sodelovanje poteka na različnih ravneh, predvsem pa na področjih: izmenjave dijakov in profesorjev, izmenjave kulturnih prireditev, športnih tekmovanj, drugih tekmovanj. Posebno pozornost bomo posvetili sodelovanju z osnovnimi šolami, predvsem s predstavitvijo programov klasične gimnazije in gimnazije. Kolektiv bo obiskal eno od osnovnih šol in se seznanil z novostmi na področju osnovnošolskega izobraževanja. Povezovanje s fakultetami poteka v obliki vabljenih predavanj in predstavitev ter obiskov posameznih fakultet v sklopu izbirnih vsebin.

Tesnejše stike imamo z gimnazijami, povezanimi v skupnost klasičnih gimnazij (Gimnazija Škofja Loka, Gimnazija Poljane, I. gimnazija v Celju in Gimnazija Novo mesto), z Gimnazijo Aleksinac in Srednjo šolo Vuk Karadžić Ljubovija iz Srbije, s I. gimnazijo Zagreb in I. gimnazijo Split na Hrvaškem, z Neues Gymnasium Bochum v Nemčiji, s srednjo šolo Efterskole & Kostgymnasium Oure na Danskem, z Gimnazijo Bihać v Bosni in Hercegovini, s Česko-anglické gymnázium České Budějovice na Češkem, s Thomas Thalys School v Greenwichu v Veliki Britaniji, s srednjo šolo Mosman High School Sydney iz Avstralije, z Ryan International school iz Indije, s srednjo šolo I.E.S. Profesor Tomás Hormigo Cancelada-Estepona iz Španije.

Pedagoško delo koordiniramo s šolami, na katerih naši sodelavci dopolnjujejo učno obveznost oziroma njihovi sodelavci pri nas (Srednja gostinska in turistična šola Maribor, Konservatorij za glasbo in balet Maribor in Škofijska gimnazija Antona Martina Slomška) oziroma naši dijaki vzporedno obiskujejo (Konservatorij za glasbo in balet Maribor, Biotehniška šola Maribor, Gimnazija Ptuj, Gimnazija Poljane Ljubljana).

V sodelovanju z ostalimi slovenskimi gimnazijami ustanovljamo novo Skupnost gimnazij Slovenije za uresničevanje skupnih ciljev in boljše sodelovanje ter zastopanje naših interesov.

12.2 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje bo potekalo na različnih ravneh:

- z osnovnimi šolami,
- z drugimi srednjimi šolami,
- z Univerzo v Mariboru in njenimi posameznimi članicami,
- z Mestno občino Maribor (nastopi ob prireditvah, udeležba dijakov pri predstavitvi Maribora v tujini in doma, karierni sejem ...),
- z drugimi zavodi na področju kulture, športa in izobraževanja (Lutkovno gledališče Maribor, Slovensko narodno gledališče Maribor, Muzej novejšje zgodovine Maribor, Pokrajinski arhiv Maribor, Pokrajinski muzej Maribor, Sinagoga, Nadškofijski arhiv Maribor, Botanični vrt Pivola, Zavod za varovanje kulturne dediščine, Mariborska knjižnica, Mariborska knjižnica, Univerzitetna knjižnica Maribor, Umetnostna galerija Maribor, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Zavod za šport Maribor, Pokrajinski muzej Maribor ...),
- z vključevanjem v različne oblike mladinske raziskovalne dejavnosti,
- z vključevanjem v različne oblike kulturnih dejavnosti,
- z drugimi oblikami povezovanja.

13 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Določila ZOFVI-ja zahtevajo permanentno spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti bo potekalo na naslednje načine:

- s samoevalvacijo vsakega posameznega strokovnega delavca, opravljeno na osnovi oddane letne priprave strokovnega delavca in vprašalnika ter poročila v obliki intervjuja z ravnateljem;
- s primerjavo ključnih elementov kakovosti med šolami z istim programom;
- z ugotavljanjem stopnje zadovoljstva z doseženo ravniyo kakovosti pri udeležencih izobraževanja, ki zaključujejo gimnazijski program;
- z raziskavo Šolski barometer, v kateri sodelujejo, dijaki, njihovi starši in zaposleni;
- z analizo uspeha na maturi, primerjalno s Slovenijo po posameznih predmetnih področjih ter po metodi dodane vrednosti (primerjalno z rezultati na NPZ);
- z evalvacijo izbranih pedagoških vsebin samoevalvacije;
- z ugotavljanjem razlogov morebitnega izpisa dijaka med šolanjem.

Za kakovostno izvedbo spremljanja in zagotavljanja kakovosti je na šoli imenovana poseben strokovni tim v sestavi: Grega Mirt, Nika Robnik, Aljoša Ciglar, dr. Miha Debenak in Miha Soršak. V pomoč pri delu je tudi strokovni tim za samoevalvacijo v sestavi: mag. Andreja Alatič Samec, dr. Miha Debenak in Sanja Šabeder Jaušovec.

Posebna priloga LDN je načrt dela strokovnega tima z izbranimi področji spremljave in s kazalniki.

14 NAČRT VPISA

V letošnjem šolskem letu smo vpisali 5 oddelkov splošne gimnazije in 2 oddelka klasične gimnazije, v teku je postopek vpisa v en oddelek maturitetnega tečaja. Za šolski leti 2025/2026 in 2026/2027 tudi načrtujemo vpis 5 oddelkov splošne in 2 oddelka klasične gimnazije ter en oddelek maturitetnega tečaja, vendar je razmestitev vpisa odvisna od pristojnega ministra.

Do začetka informativnih dni bo šola pripravila ustrezno predstavitveno publikacijo. Predstavili se bomo na novembrskem kariernem sejmu Mestne občine Maribor in na povabilo osnovnih šol tudi na razrednih urah, sejmih, predstavitev za učence in starše na drugih osnovnih šolah. Pripravili bomo dneva odprtih vrat, kjer bomo devetošolce povabili na predstavitev programa gimnazija in klasična gimnazija, mednarodnega sodelovanja, OIV aktivnosti, pouka in ostalih dejavnosti. Posebno pozornost bomo namenili pripravi in izvedbi informativnega dneva, kjer bodo gostitelji in izvajalci programa dijakinje in dijaki 2. letnika. Za vpis v maturitetni tečaj bomo izkoristili karierni sejem v novembru, nagovor svetovalnih služb srednjih šol s poklicnimi in strokovnimi programi ter obvestilom na spletni strani šole.

Nosilci izvedbe vpisa na šoli: svetovalna služba, vodstvo šole.

15 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za izvajanje in spremljanje so odgovorni vsi delavci šole, predvsem pa svet šole in ravnatelj. Zaradi morebitnih sprememb osnov, na katerih je letni delovni načrt sestavljen, je možno posamezne dele dopolniti ali spremeniti.

Priloge:

- Načrt dela strokovnega tima za klasično gimnazijo
- Načrt dela strokovnega tima za samoevalvacijo in strokovnega tima za kakovost s kazalniki spremljanja kakovosti
- Načrt dela raziskovalne dejavnosti
- Načrt vključevanja vsebin zdrave prehrane v učne načrte
- Načrt dela Zdrave šole
- Načrt dela strokovnih aktivov
- Načrt dela šolske svetovalne službe
- Načrt dela šolske knjižnice
- Načrt dela mentorjev dejavnosti
- Načrt strokovnih ekskurzij

Letni delovni načrt je bil potrjen na seji sveta šole.

Ravnatelj:
Herman Pušnik

.....

Predsednik sveta šole:
dr. Miha Debenak

.....