

# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

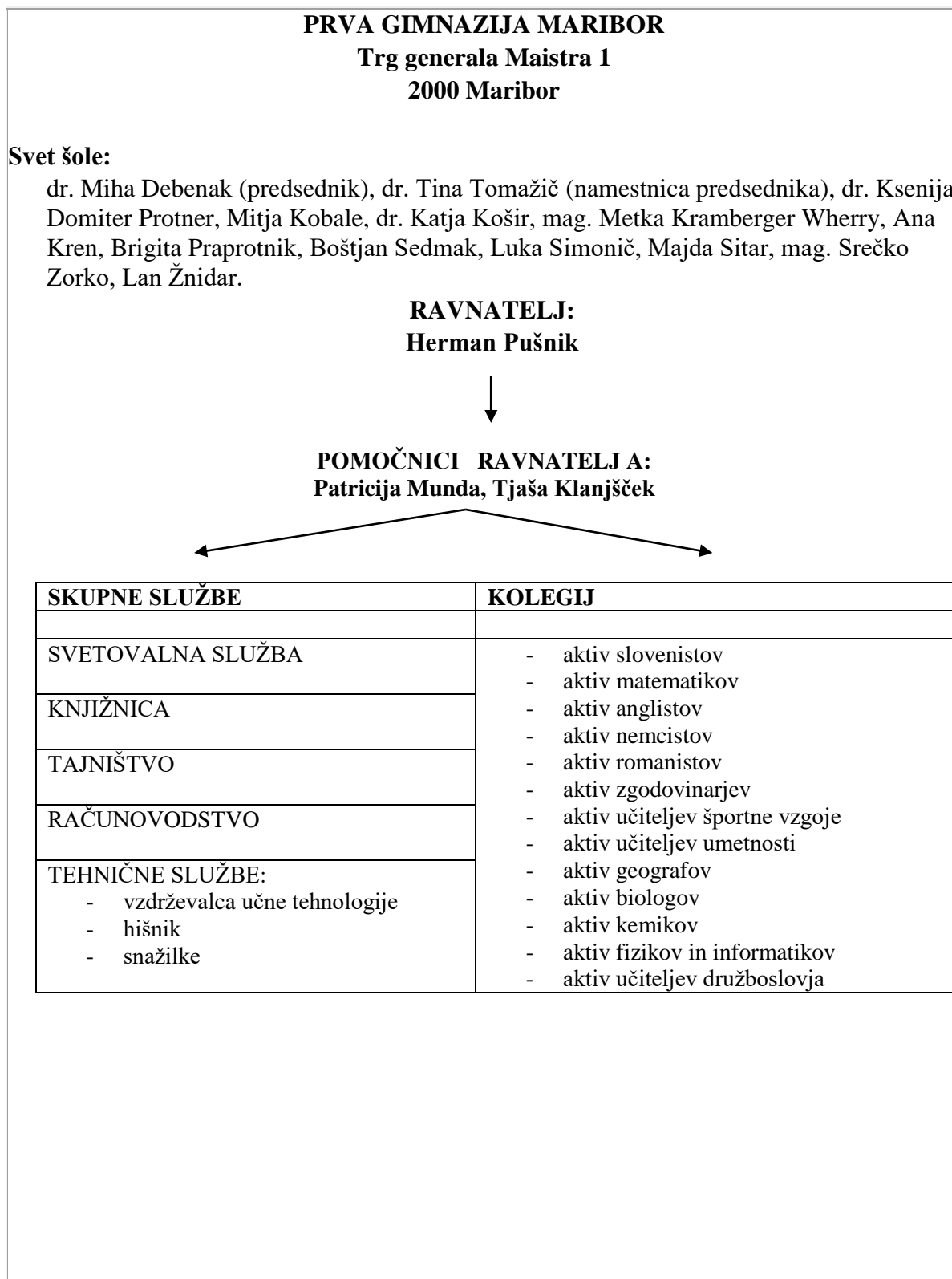
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA  
**PRVA GIMNAZIJA MARIBOR**  
Trg generala Maistra 1  
2000 Maribor

## I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

1. Izdajatelj: PRVA GIMNAZIJA MARIBOR
2. Zakoniti zastopnik, ki ga je sprejel: Herman Pušnik, ravnatelj
3. Datum prve izdaje kataloga: 9. 3. 2007
4. Datum zadnje spremembe: 22. 10. 2021
5. Katalog je dostopen na spletni strani: [www.prva-gimnazija.si](http://www.prva-gimnazija.si)
6. Druge oblike: tiskana oblika je dostopna v tajništvu zavoda na naslovu Trg generala Maistra 1, Maribor
7. Pristojna oseba za posredovanje IJZ in informacij za medije (45. člen ZMed-A):
  - ravnatelj Herman Pušnik  
e-pošta: [ravnatelj@prva-gimnazija.org](mailto:ravnatelj@prva-gimnazija.org)  
tel. št. 02 2285300
  - drugi pooblaščenim osebi:
    - pomočnica ravnatelja Patricija Munda  
[patricija.munda@prva-gimnazija.org](mailto:patricija.munda@prva-gimnazija.org)  
tel. št. 02 2285304
    - pomočnica ravnatelja Tjaša Klanjšček  
[tjasa.klanjscek@prva-gimnazija.org](mailto:tjasa.klanjscek@prva-gimnazija.org)  
tel. št. 02 2285390

## II. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

### 1. ORGANIGRAM:



PODATKI O ZAPOSLENIH – sistemizirana delovna mesta so v letnem delovnem načrtu na spletni strani [www.prva-gimnazija.si](http://www.prva-gimnazija.si)

## 2. DELOVNO PODROČJE:

- a) Vzgoja in izobraževanje na področju:
  - srednjega splošnega izobraževanja (gimnazija, klasična gimnazija, maturitetni tečaj)
- b) Druge dejavnosti po ustanovitvenem aktu:
  - raziskovalna dejavnost,
  - programi izpopolnjevanja v slovenskem in tujih jezikih,
  - prevajanje, fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
  - programi izpopolnjevanja in usposabljanja na pedagoško-andragoškem področju in na področju programa, ki ga šola izvaja,
  - programi računalniškega usposabljanja,
  - izobraževanje odraslih,
  - drugo založništvo,
  - obratovanje objektov za kulturne prireditve,
  - druge športne dejavnosti,
  - dajanje v najem nepremičnin.

## 3. KATALOG JAVNIH STORITEV, ki jih zavod zagotavlja svojim uporabnikom

### a) IZOBRAŽEVANJE:

- IZOBRAŽEVANJE MLADINE po:
    - izobraževalnem programu gimnazija;
    - izobraževalnem programu klasična gimnazija;
    - izobraževalnem programu maturitetni tečaj;
- in izdaja javne listine - spričevala;

POGOJI za vključitev v posamezen program je naveden na spletni strani zavoda: naslov <https://www.prva-gimnazija.si/>

URADNE URE za kandidate za izobraževanje so objavljene na šolski spletni strani.

## III. PODATKI O INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

### 1. Povezava na državni register predpisov za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/>
- Uradni list RS: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)
- Državni zbor: [www.dz-rs.si](http://www.dz-rs.si)
- Druge povezave na državne registre:
  - EU portal: <http://www.euportal.si>
  - Državni izpitni center: [www.ric.si](http://www.ric.si)

### 2. Seznam sprejetih programov in načrtov za področje delovanja zavoda

- Letni delovni načrt zavoda za posamezno šolsko leto (do vsakega 30. septembra za tekoče šolsko leto);
- Razvojni načrt šole za petletno obdobje (do vsakega 30. septembra za tekoče leto);
- Evalvacijsko poročilo (v koledarskem letu);
- Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu (do vsakega 30. septembra za vsako preteklo šolsko leto);
- Finančni in kadrovski plan zavoda za posamezno šolsko leto (do vsakega zadnjega dne v januarju za tekoče šolsko leto);
- Letno poročilo (bilanca stanja, izkaz prihodkov, dohodkov ...) (do vsakega zadnjega dne v februarju za preteklo koledarsko leto);

### **3. Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja zavod**

Seznam zaposlenih v letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto.

### **4. Seznam drugih zbirk podatkov:**

- evidenca prijavljenih kandidatov za vpis (ni prosto dostopna),
- evidenca vpisanih (ni prosto dostopna),
- evidenca osebnih listov (ni prosto dostopna),
- matična knjiga vpisanih dijakov (ni prosto dostopna),
- evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih (ni prosto dostopna),
- evidenca zapisnikov sej ŠMK (ni prosto dostopna),
- evidenca zapisnikov o maturi (ni prosto dostopna),
- evidenca poročil o maturi (ni prosto dostopna),
- evidenca zapisnikov o izpitih (ni prosto dostopna),
- evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba (ni prosto dostopna),
- evidenca odraslih, ki se izobražujejo (ni prosto dostopna),
- evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja (ni prosto dostopna),
- evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju (ni prosto dostopna),
- evidenca o starših (ni prosto dostopna),
- evidenca izdanih odločb o priznavanju izobraževanja (ni prosto dostopna),
- zbirka podatkov o kadrovske evidenci (ni prosto dostopna),
- zbirka podatkov o stroških dela (ni prosto dostopna),
- zbirka podatkov izrabe delovnega časa zaposlenih (ni prosto dostopna),
- zbirka podatkov o reševanju kolektivnih delovnih sporov (ni prosto dostopna),
- zbirka podatkov o poškodbah pri delu (ni prosto dostopna),
- zbirka podatkov usposabljanja za varno delo ter varstvo pred požarom (ni prosto dostopna),
- zbirka opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih (ni prosto dostopna),
- zbirka o napredovanju zaposlenih (ni prosto dostopna)
- evidenca testiranja zaposlenih na okužbo Covid-19 (ni prosto dostopna),
- evidenca oseb, ki so prebolele okužbo s Covid-19 (ni prosto dostopna),
- evidenca oseb, ki so cepljene zopet Covid-19 (ni prosto dostopna).

### **5. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov**

Zavod vodi informatizirano zbirko podatkov dijakov preko programa Lopolis in zaposlenih preko spletnega portala Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport KPIS.

### **6. Seznam posameznih dokumentov kot druga informacija javnega značaja**

- Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Prva gimnazija Maribor z dne 2. 9. 2008, spremembi z dne 8. 6. 2010 in 28. 7. 2015,
- Letni delovni načrt Prve gimnazije Maribor za posamezno šolsko leto,
- Kronika zavoda, vodena od 12. 6. 1945 dalje,
- Letna bilanca zavoda,
- Realizacija letnega delovnega načrta za posamezno šolsko leto,
- Šolska pravila Prve gimnazije Maribor,
- Šolska pravila ocenjevanja znanja,
- Pravila šolske prehrane,
- Izjava o varnosti z dne 16. 8. 2016,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov,
- Poslovnik sveta šole,
- Sklep o hrambi in uporabi pečatov ,
- Pravila šolskega sklada Prve gimnazije Maribor,
- Cenik najema učilnic, izpitov občanov in izdaje dvojnikov.

Dokumenti niso povezani s katerimikoli javnimi evidencami.

## 6. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja

- Podatki o pomembnejših dogodkih v zavodu so objavljeni na spletni strani zavoda <https://www.prva-gimnazija.si/>
- Podatki o pomembnejših novicah glede delovanja zavoda so objavljeni na spletni strani zavoda <https://www.prva-gimnazija.si/>
- Letno poročilo o izvajanju ZDIJZ (38. člen ZDIJZ, 28. člen Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi IJZ):

Zavod bo letno poročilo objavil v skladu z zakonom (Ajpes).

## IV. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA ZAVODA

1. Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:

Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete brskalnik Explorer, Mozilla ali Firefox.

2. Opis »fizičnega« dostopa:

Informacije javnega značaja lahko dobite:

- na naslovu zavoda: Prva gimnazija Maribor, Trg generala Maistra 1, 2000 Maribor.
- uradne ure: vsak delovni dan od 10. do 13. ure,
- v sobi: št. 1010 / I. nadstropje,
- pri osebi pooblaščen za sprejem vloge: Ireni Rogič, tajnici.

## V. STROŠKI POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Za posredovanje informacij lahko zavod proslincu zaračuna materialne stroške v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2016-01-0994?sop=2016-01-0994>

**V. NAJPOGOSTEJŠA VPRAŠANJA v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov:**

- o pogojih za vpis v izobraževalne programe,
- o maturi,
- organizacija pouka in ostale zadeve v zvezi s Covid-19.

ODGOVORI NA NAVEDENA VPRAŠANJA so na spletnih straneh zavoda.

RAVNATELJ:  
Herman Pušnik, prof.